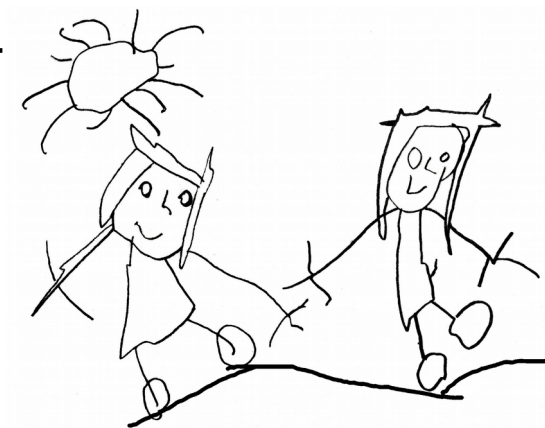


Informacions

2017-2018

Us volem fer arribar una sèrie d'informacions sobre l'organització del centre que us seran de força utilitat al llarg del curs. **Us recomanem que les llegiu detingudament i les consulteu en qualsevol altre moment.**

També les podreu trobar a la web de l'escola:
turodeguiera.cat



ÍNDEX

1. Calendari escolar
2. Normativa general
 - 2.1. Horaris
 - 2.2. Comunicacions família-escola
 - Entrevistes
 - Reunions de classe
 - Intranet
 - Notes i encàrrecs
 - 2.3. Entrades
 - 2.4. Sortides
 - 2.5. Absències
 - 2.6. Equipament
 - Bata
 - Psicomotricitat i educació física
 - 2.7. Material Escolar
 - Llibres
 - Material d'aula
 - Agenda
 - 2.8. Esmorzar
 - 2.9. Aniversaris
 - 2.10. Sanitat
 - Malalties
 - Medicaments
 - Accidents
 - Tabac
 - Animals
 - 2.11. Protecció de la imatge
3. Projecte Educatiu de Centre
4. Associació de Pares i Mares d'alumnes
5. Menjador Escolar

1 CALENDARI

Les classes s'inicien el 12 de setembre.

Dies de festa local disposats per l'Ajuntament:

Dilluns 13 de novembre de 2017 (Sant Martí).

Dilluns 7 de maig de 2018 (el Roser de Maig).

Dies festius de lliure disposició aprovats pel Consell Escolar:

Dijous 7 de desembre de 2017

Dilluns 12 de febrer de 2018

Dilluns 30 d'abril de 2018

Vacances

- de Nadal:

Del 23 de desembre del 2017 al 7 de gener del 2018 ambdós inclosos.

- de Setmana Santa:

Del 24 de març de 2018 al 2 d'abril de 2018.

- d'estiu:

A partir del 23 de juny

2 NORMATIVA GENERAL

2.1 HORARIS

L'horari del curs serà de 9 a 12:30 i de 15 a 16:30 per a tota l'escola.

L'últim dia del 1r. i 2n Trimestre i a partir del 5 de juny, es farà horari intensiu només de matí, de 9:00 a 13:00

- L'alumnat de P3 faran entrada progressiva els tres primers dies de classe.

Per afavorir un bon funcionament de les classes i el màxim d'aprofitament, **es necessari que respectem l'horari, arribant puntualment per a l'inici de les classes.**

2.2 COMUNICACIÓ FAMÍLIA - ESCOLA:

Entrevistes:

Al començament de curs, cada tutor/a us informarà del seu horari d'entrevistes.

Per concertar una cita, normalment es farà servir l'agenda.

Reunions de classe:

A començament de curs, es farà una reunió de classe per a explicar-vos el funcionament i aclarir dubtes que pugueu tenir al respecte.

A final de curs es farà una altra reunió de classe, per concloure el curs i fer un balanç final.

Cada classe farà les reunions que consideri convenientes per a la bona marxa del grup, si és el cas.

A 1r, 3r. i 6è. es farà alguna reunió per parlar de les colònies.

És convenient la vostra assistència donada la importància que tenen vers l'educació dels vostres fills/es.

Pàgina web:

La pàgina web de l'escola ha de facilitar la comunicació.

turodeguiera.cat

I l'adreça de correu:

ceipturodeguiera@xtec.cat



Notes i encàrrecs:

A la pàgina web de l'escola trobareu informació actualitzada, disposant de les informacions d'última hora. Encara i així, puntualment us enviarem informació interna (qüestions generals, convocatòria de reunions, activitats...) per correu electrònic a totes les famílies que sou dins del **projecte de comunicació**. En cas contrari, donarem en paper al vostre fill/a més petit.

Per disposar d'una informació ràpida, us recomanem, a les famílies que encara no participeu del **projecte de comunicació**, que doneu el vostre correu electrònic,

Si us plau, llegiu la informació amb atenció!

Algunes informacions que arribin del Departament d'Ensenyament o d'altres estaments, s'exposaran al tauler d'anuncis de l'entrada de l'escola, a la pàgina web de l'escola.

Resolució de dubtes i consultes

Per a la resolució de dubtes i consultes sobre el funcionament de l'escola, us podeu dirigir en primer terme al tutor/a del vostre fill/a i en segon terme a la direcció del centre.

No penseu que molesteu. Us atendrem encantats i així evitarem **rumors i malentesos**.

2.3 ENTRADES:

Les portes d'accés a l'escola (C/ Anselm Clavé i Plaça de la Salut), s'obren a les **09:00 h.** del matí i a les **15:00 h.** de la tarda.

A tal efecte us recordem la perillositat de l'entrada del carrer Anselm Clavé i us preguem, que en cas d'haver d'arribar a l'escola molt abans de les hores esmentades o si el vostre fill o filla ve sol a l'escola, utilitzeu l'accés de la plaça de la Salut.

Recordeu als vostres fills més grans el risc que suposa jugar a pilota a l'entrada de l'escola.

L'alumnat, en entrar, es dirigirà directament des de la porta d'entrada al recinte fins a les aules:

- **Educació Infantil 3 i 4 anys:** Pel porxo de parvulari acompanyat pel pare, mare. Si per alguna raó arribeu després de l'hora d'entrada a l'escola, haureu d'esperar el conserge a l'entrada principal. Ell serà qui acompanyarà el vostre fill/a a la seva aula.
- **Els alumnes de 5 anys:** Pel vestíbul principal (recomanem l'accés pel porxo per tal de no ajuntar-se amb els grans). Qui els porti, els pot acompanyar fins la porta del passadís de parvulari.

- **1r i 2n:** Pel vestíbul principal (recomanem l'accés pel porxo per tal de no ajuntar-se amb els grans). Van sols fins a l'aula.
- **3r i 4t:** Per les escales de la zona nord. Van sols fins a l'aula.
- **5è i 6è:** Pel vestíbul principal per l'escala de marbre i per l'escala sud. Van sols fins a l'aula.

Recordeu que, si acompanyeu el vostre fill/a de Primària a l'escola, **l'heu de deixar abans d'entrar al vestíbul** per evitar les aglomeracions innecessàries.

Durant el temps lectiu no és permès entrar a les aules, ni accedir als passadissos de l'escola, per no alterar el bon funcionament de les classes.

L'alumnat que arribi més tard haurà d'entrar pel vestíbul principal i ha de venir acompanyat pels pares o tutors o portar una nota a l'agenda, signada pels mateixos, que justifiqui la causa del retard.

Els pares o mares que hàgiu de venir per qualsevol raó a l'escola **fora de l'horari d'entrada i sortida, caldrà que utilitzeu la porta principal** (C/ Anselm Clavé) que és la única que té timbre.

Recordem la importància d'arribar puntualment a l'escola, per afavorir un bon funcionament i aprofitament de les classes.

2.4 SORTIDES:

L'escola s'obrirà 5 minuts abans de l'hora de sortida.

Una vegada soni la música de sortida, l'alumnat sortirà de les diferents classes de la següent manera:

EI-3/EI-4: Per la porta de l'aula que dona al pati.

EI-5: Per l'escala del porxo de parvulari.

1r i 2n.: Per la porta de l'aula que dona al pati.

RECORDEU QUE NO HEU D'ESPERAR ALS VOSTRES FILLS I FILLES AL VESTÍBUL DE L'ENTRADA NI AL PORXO, SINÓ A LA ZONA DESCOBERTA: HI HAURIA UNA AGLOMERACIÓ DE PERSONES.

3r i 4t: Sortiran sols per l'escala de la zona nord fins on els esperin els pares, o fins a casa seva si marxen sols.

5è i 6è: Sortiran sols per l'escala de la zona sud fins on els esperin els pares, o fins a casa seva si marxen sols. A la sortida del migdia podran fer servir l'escala de marbre.

US RECORDEM QUE NO HEU D'ESPERAR ELS VOSTRES FILLS/ES AL VESTÍBUL PRINCIPAL SINÓ A LES RESPECTIVES ZONES DE SORTIDA.

Si el vostre fill/a ha de **SORTIR DEL CENTRE DURANT L'HORARI ESCOLAR O DE MENJADOR, ÉS OBLIGATORI COMUNICAR-HO**, a la persona que correspongui, autoritzant i justificant la sortida.

Només deixarem sortir els vostres fills/filles acompanyats d'un responsable adult. Recordeu que els vostres fills/filles no poden sortir sols durant l'horari escolar.

Si un dia ha de venir una altra persona a buscar el vostre fill/a de parvulari i/o Cicle Inicial, heu d'avisar **per escrit** al tutor/a, autoritzant a aquesta persona per portar-se el vostre fill/a. **En cas que qui el vingui a buscar sigui un germà menor d'edat, haureu de portar una autorització signada. NO DEIXAREM MARXAR CAP INFANT AMB PERSONES DESCONEGUDES O NO AUTORITZADES PRÈVIAMENT.**

Per tal d'agilitzar les entrades i sortides i ajudar a l'organització de l'escola, us demanem que sigueu puntuals.

En cas que una família vingui reiteradament tard a buscar el seu fill, el tema es tractarà de manera similar a l'absentisme.

2.5 ABSÈNCIES

Sempre que els vostres fills o filles hagin de faltar a l'escola per qualsevol raó, heu de comunicar-ho a través de l'agenda o enviant un correu electrònic a l'escola.

En cas de malaltia, podeu informar-nos mitjançant una trucada telefònica o el correu electrònic.

Les faltes d'assistència a classe sense motiu justificat s'aniran acumulant al llarg del curs. En cas de reiteració s'avisarà als Serveis Socials i, si és el cas, a Inspecció. La Direcció i el Consell Escolar del Centre podran prendre mesures disciplinàries.

2.6 EQUIPAMENT

(Us recordem que podeu trobar a l'AMPA tot l'equipament que necessiteu per l'escola)

Ús de la bata:

L'ús de la bata és obligatori per a totes les nenes i els nens d'Educació Infantil (3, 4 i 5 anys) i Cicle Inicial (1r i 2n)

Si es queden al menjador, han de portar una altra bata diferent, a més a més.

Al Cicle Mitjà (3r i 4t) i Superior (5è i 6è) només faran servir la bata quan l'activitat ho requereixi (laboratori, plàstica, tallers ...)

Equip de Psicomotricitat i d'Educació Física:

Els dies que el vostre fill/a de **parvulari** faci psicomotricitat, ha de venir, ja des de casa, amb **xandall o roba còmoda i calçat adient** i portar uns **mitjons antilliscants** marcats amb el nom **dins d'una bossa de roba petita** també marcada amb el nom del nen/a.

Els dies que el vostre fill o filla de **Primària** tingui Educació Física ha de portar, ja des de casa, la següent roba:

- *Xandall*. (Si fa bon temps poden portar pantalons curts).
- Sabatilles d'esport de sola dura.
- *Sabatilles de dansa marcades* el dia que vagin al gimnàs. Es deixaran a classe en una **bossa de roba** durant el curs.
- *Una samarreta posada* i a més, cal portar-ne una de recanvi.
- *Un necesser amb una tovallola petita i una pinta **tot marcat***.

Per raons de seguretat, no han de portar diademes de plàstic, cues altes, clips ni arracades, però aquells alumnes que portin el cabell llarg, l'han de dur recollit.

És obligatori portar tot l'equip d'Educació Física per poder fer la classe.

Equip de Piscina:

L'alumnat de Cicle Inicial realitza una part de l'Educació Física a la piscina del poliesportiu Guiera amb la finalitat que tots aprenguin a nedar. Paral·lelament es fan més autònoms i aprenen a vestir-se, desvestir-se i recollir la seva roba.

Us comunicarem el dia i l'horari en començar el curs.

Per realitzar aquesta activitat han de portar una bossa amb: **el vestit de bany, una tovallola gran, casquet de bany, ulleres, xanquetes i una pinta o raspall.**

Recordeu que tota la roba ha d'estar degudament marcada i ha de tenir una beta prou llarga per penjar als penja-robes de l'escola, evitant que caiguin a terra i s'embrutin.

2.7 MATERIAL ESCOLAR

Llibres:

L'escola segueix el projecte de reutilització de llibres, de manera que es paga una quota comuna per a tots els nivells. L'AMPA gestiona la compra i el primer dia de curs es disposa ja d'ells a classe.

A final de curs, s'agraeix la col·laboració voluntària de les famílies, per preparar els llibres per al curs següent.

Els llibres que no s'hagin de fer servir a casa, poden restar a l'aula, on els alumnes tindran un lloc on desar les seves coses.

Material d'aula:

A Educació Infantil i Cicle Inicial, el material de les aules és col·lectiu, per tant us preguem que la motxilla que duguin **no** sigui de **rodes**.

Educació Infantil:

A més de la bata, tots els nens i nenes de 3, 4 i 5 anys han de portar un got i un tovalló a la bosseta de l'esmorzar, i una tovallola que tornaran a casa cada divendres per rentar bé.

Cicle Inicial:

Els nens i nenes de Cicle Inicial han de portar també un got de plàstic o una ampolla d'aigua, un tovalló de roba amb el nom marcat i una tovallola que tornaran a casa cada divendres per rentar bé.

Cicle Mitjà i Superior:

A Cicle Mitjà, hauran de portar de casa les eines bàsiques (llapis, goma, maquineta, colors ...) en un estoig petit (no metàl·lic) i un altre estoig pels colors.

La flauta es portarà a partir del primer trimestre de quart d'Ed. Primària.

A Cicle Superior, a més de l'estoig, hauran de portar material més específic que els serà demanat pel tutor/a o el mestre/a d'una determinada matèria.

Tot el material fungible que s'utilitzi (folis, cartolines, pintures, paper d'embalar, ...) serà facilitat per l'escola a tots els cursos.

Al juny s'informa de l'import a pagar per cada nen/a tant dels llibres com del material i de la piscina en el cas de Cl.

L'agenda:

- El cicle d'**Educació Infantil** no fa servir agenda. Les comunicacions puntuals amb les mestres les podeu fer amb una nota escrita.
- **Al Cicle Inicial**, l'agenda serà bàsicament un mitjà de comunicació escola-família/família-escola: Avisar a la mestra de les raons per les quals arriba tard, dia de visita al metge, absències ... o qualsevol incidència que penseu que pot afectar l'ànim del nen/a.

Tanmateix, la mestra hi apuntarà qualsevol incident que hagi tingut lloc a l'aula

El vostre fill o filla apuntaran el que han de portar a l'escola, les sortides que faran, festes ... per la qual cosa heu de recordar que **l'agenda s'ha de portar i l'heu de revisar cada dia.**

- **A partir del Cicle Mitjà i fins a 6è.**, a més de servir com a mitjà de comunicació escola-família/família-escola, l'agenda serà una eina per aprendre a organitzar el temps:
- **Al Cicle Mitjà**, els nens i nenes apuntaran el material que han de portar l'endemà, la sortida que faran, el treball que han d'acabar ... A tal efecte, **serà bo que us recordeu de revisar-la diàriament.**
- **Al Cicle Superior**, els vostres fills i filles apuntaran els deures de cada àrea i les incidències (sortides, exposicions, entrevistes escola-família ...) que hi hagi, per la qual cosa, **l'haureu de revisar diàriament** amb ells.

També disposeu de l'agenda electrònica al **web de l'escola.**

2.8 ESMORZAR

Dins de la filosofia d'**Escola Verda**, compromesa amb el medi ambient, cal dur l'esmorzar dins del "Bock and Roll" o una carmanyola i un tovalló de roba amb el nom marcat, així aprendran a evitar deixalles innecessàries. Tanmateix us agraiem que no porteu envasos de cap tipus (sucs, actimels...).

Al llarg del curs 15/16, hem iniciat l'**esmorzar vegetal** els dimecres. Aquest dies es recomana fer un esmorzar de fruita o altres productes vegetals.

Per raons sanitàries:

- **L'alumnat de P3 i P4** han d'esmorzar determinats aliments sense agents al·lèrgics. La relació d'aquests aliments pot variar al llarg del curs, al WEB de l'escola mantindrem actualitzada aquesta informació.
- L'alumnat de Cicle Inicial, esmorzarà a la classe.



2.9 ANIVERSARIS

Tots els nens i nenes celebren amb molta alegria els seus aniversaris. Us recordem que **no poden portar llaminadures**. En el seu lloc poden portar una caixa de galetes o una coca per a tota la classe, un conte, un joc... per al grup, o d'altres maneres que imagineu. **Però penseu, que amb una cosa n'hi ha prou**. Agraiem que aviseu al tutor/a amb temps per tal d'organitzar-nos tots millor.

Al parvulari celebrarem junts tots els aniversaris del mateix mes en únic dia a final de mes

IMPORTANT: El professorat no repartirà invitacions d'aniversari a no ser que siguin per tota la classe.

Per a les celebracions d'aniversari de P3 i P4, caldrà respectar les mesures sanitàries que s'apliquen en el moment de la celebració. Consulteu el WEB i a les professores.

2.10 SANITAT

Malalties:

En el cas que el vostre fill o filla presenti febre, conjuntivitis, diarrea, estomatitis (nafres -"llagas"- a la boca), o qualsevol malaltia contagiosa, entendreu que **no ha de venir** a l'escola. Encara que heu d'avisar al tutor/a per tal de fer la prevenció oportuna.

En el cas que durant l'estada a l'escola un alumne es trobi malament i/o presenti algun dels símptomes descrits, s'avisarà a la família per a què se'n faci càrrec. Al respecte, és imprescindible que en l'expedient de l'alumne/a disposem d'un o més telèfons on poder localitzar el pare, la mare o qui aquests decideixin (avis, veïns...)

Recomanem que durant el curs vigileu el cabell dels vostres fills i filles tot prenent les mesures pertinents per tal d'evitar el contagi de polls. En cas que en detecteu, aviseu a l'escola, per afavorir la prevenció, avisant a les famílies de la classe.

Medicaments

Segons normativa:

"Per poder administrar medicació als alumnes cal que el pare, mare o tutor legal aportï una **recepta o informe del metge o metgessa** on consti el **nom de l'alumne/a, la pauta (dosis i horaris) i el nom de medicament** que ha de prendre. Així mateix, el pare, mare o tutor legal ha d'aportar un escrit on es demani i s'autoritzi al personal del centre educatiu que administri al fill o filla la medicació prescrita, sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu".

Així doncs, recordeu que **en cas de medicació puntual heu de portar la recepta mèdica i en cas que el vostre fill/a hagi de prendre una medicació continuada o pateixi algun tipus de malaltia que precisi l'administració puntual d'un mateix medicament al llarg del curs necessitarem l'informe mèdic que ho prescrigui.** En cas contrari haureu de ser vosaltres qui vingueu a administrar-li el medicament.

Al final d'aquest llibret us adjuntem el model d'autorització que haureu de signar i adjuntar a la recepta mèdica o informe del metge.

Antipirètics: en cas que el vostre fill/a tingui febre alta al centre ($+38^{\circ}$) i, a l'espera que pugueu passar a recollir-ho, li podrem administrar sempre i quan tinguem signada la vostra autorització, on constarà l'antipirètic que se li ha d'administrar i la dosis adequada.

Accés a les aules de l'alumnat de P3 i P4: Per raons sanitàries anit-al·lèrgiques, l'alumnat de P3 i P4, han d'entrar a les seves aules i passadissos amb la boca i llavis nets i les mans netes, rentats amb sabó.

Accidents

En cas d'accident a l'escola, procedirem de la següent manera:

- 1) Si la ferida és lleu, la cura es farà a la mateixa escola (neteja amb aigua i sabó, desinfecció i, si s'escau, protecció de la ferida).
- 2) Si l'accident té una certa importància (contusió, fractura...) l'alumne/a haurà de ser atès/a al CAP de Canaletes. En conseqüència, procedirem com segueix:
 - a) Farem la primera cura a l'escola.
 - b) Avisarem el pare i/o la mare o tutors legals per traslladar l'accidentat/da al centre sanitari.
 - c) En cas de no poder localitzar els pares i si la gravetat del cas ho exigeix, procedirem a fer el trasllat de l'alumne amb una ambulància cap el **CAP** o l'hospital, acompanyat/da per un mestre/a del centre.

En cas de canvi d'adreça o de telèfon, si us plau feu-ho saber a la mestra del vostre fill/a i a la secretària del centre.

Tabac

Segons la normativa vigent: "... es prohibeix fumar" dins del recinte escolar i als patis.

Animals

Per raons d'higiene **no és permès entrar amb gossos** al recinte escolar. En cas que vingueu amb el vostre animal a portar o recollir el vostre fill o filla, l'haureu de deixar lligat fora de l'escola o portar-lo en braços.

2.11 PROTECCIÓ DE LA IMATGE

Seguint la normativa de protecció de la imatge, **no està permès fer fotografies o enregistraments de vídeo o so** en cap dels espais de l'escola, sense autorització expressa de la direcció del centre.

Aquesta norma també es fa extensiva a les activitats escolars fora del centre (sortides, excursions, ...)

3 PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

El Projecte Educatiu de Centre recull els elements que regeixen la vida de l'escola.

Hi trobareu els principis rectors, la definició de comunitat educativa, els plantejament educatius, la definició de l'entorn d'aprenentatge i ensenyament, l'atenció a la diversitat i la inclusió, els principis per a la convivència i l'acció tutorial i altres aspectes.



4 ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES

L'Associació de Pares i Mares d'Alumnes (AMPA) és un estament molt important dins de la Comunitat Escolar.

L'AMPA gestiona les activitats extraescolars, el projecte de reutilització/socialització de llibres, l'activitat de Piscina de C.I., el menjador escolar del centre i el servei de canguratge.

També s'encarrega de recollir i administrar, juntament amb els mestres de l'escola, l'aportació de les famílies pels llibres, pel material escolar, per les sortides, per la piscina i per les colònies.

Organitza, també, la festa de fi de curs, per a tota la Comunitat, col·labora en les festes escolars, en l'organització i ajuda econòmicament en projectes educatius, compra material ...

Quants més pares i mares formeu part i participeu activament en aquesta Associació, més recursos i personal hi haurà per realitzar activitats i millorar l'escola.

5 MENJADOR ESCOLAR

El servei de menjador de l'escola està gestionat per l'AMPA, que contracta l'empresa "La Vostra Cuina S.L."

La coordinadora del menjador és a l'escola de 9 a 10, per atendre les famílies. També podeu adreçar-vos al telèfon **608.762.599**

El menú del menjador es publica al WEB de l'escola.

Recordeu que sempre que el vostre fill/a hagi de faltar al menjador, **heu d'avisar al tutor/a i a l'empresa a través de la coordinadora.**



Restem a la vostra disposició per resoldre o aclarir qualsevol dubte o qüestió relacionada amb l'escolaritat de les vostres filles i dels vostres fills.

L'EQUIP DE MESTRES

AUTORITZACIÓ D'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS:

En/Na com a pare, mare o tutor legal
de autoritzo al personal del
Escola Turó de Guiera, a que li administri el medicament que consta en
l'informe/recepta adjunt/a.

Cerdanyola, de 20....
Signatura

AUTORITZACIÓ D'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS:

En/Na com a pare, mare o tutor legal
de autoritzo al personal del
Escola Turó de Guiera, a que li administri el medicament que consta en
l'informe/recepta adjunt/a.

Cerdanyola, de 20....
Signatura

AUTORITZACIÓ D'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS:

En/Na com a pare, mare o tutor legal
de autoritzo al personal del
Escola Turó de Guiera, a que li administri el medicament que consta en
l'informe/recepta adjunt/a.

Cerdanyola, de 20....
Signatura